

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000107079



ENEA Centrum Sp. z o.o.

**Dostawa i wdrożenie oprogramowania do  
zarządzania środkami trwałymi,  
wyposażeniem, sprzętem i narzędziami.**

**Zatwierdzam**

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
Starszy Specjalista ds. Umów i Zamówień  
*Aleksandra Piechocka*

pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 15 listopada 2016 r.

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW.....</b>	<b>3</b>
1. INFORMACJE WSTĘPNE .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	4
5. WARUNKI SERWISU .....	5
6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE.....	5
7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA .....	6
8. WADIUM .....	7
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	7
10. OFERTY WSPÓLNE.....	9
11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	9
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	9
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
14. KRYTERIA OCENY OFERT .....	9
15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA .....	9
16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY .....	10
17. ODRZUCENIE OFERTY .....	12
18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	12
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	12
20. ZAWARCIE UMOWY .....	12
<b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....</b>	<b>20</b>

**Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.  
ul. Górecka 1  
60-201 Poznań**

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.  
Adres: ul. Górecka 1, 60-201 Poznań  
Tel.: +48 61 884 55 27**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000107079**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> (Pozostałe zamówienia Grupy Enea)

**Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>**

1.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

W tym celu Zamawiający zaleca zgłosić swoje pytania z wykorzystaniem Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby Arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu w terminie **do dnia 21.11.2016 r. do godz. 10:00** na adres e-mail: [aneta.wlodarczak@enea.pl](mailto:aneta.wlodarczak@enea.pl). Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia **zostanie umieszczona na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>**

- 1.10. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.11. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.12. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.13. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Aneta Włodarczak  
ENEA Centrum Sp. z o.o. – Departament Logistyki  
Biuro Umów i Zamówień  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
- e-mail: aneta.wlodarczak@enea.pl  
w godzinach 8:00 – 15:00

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania środkami trwałymi, wyposażeniem, sprzętem i narzędziami.**

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia – Rozdział II Warunków Zamówienia.
- 3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przewidywany termin realizacji zamówienia zostaje określony na: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Podany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

**5. WARUNKI SERWISU**

- 5.1. Warunki Wsparcia technicznego oraz Innych Usług związanych z Systemem na zlecenie Zamawiającego, zostały określone przez Zamawiającego w Projekcie Umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.

**6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie:
  - wykazać wykonanie lub wykonywanie równoważnych zadań w ilości 2 o łącznej wartości minimum 100.000,00 zł netto, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Za zadanie „równoważne” uważa się dostawę licencji do zarządzania środkami trwałymi, wyposażeniem, sprzętem i narzędziami.
- c) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.

6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszych Warunków Zamówienia. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - c) upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**);
  - d) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - f) wykaz wykonanych lub wykonywanych równoważnych zadań w ilości 2 o łącznej wartości minimum 100.000,00 zł netto w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz ze wskazaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zostały wykonane należycie. Za zadanie „równoważne uważa się dostawę licencji do zarządzania środkami trwałymi, wyposażeniem, sprzętem i narzędziami. (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
  - g) opłaconą polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem zapłaty (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności) o wartości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż wartość złożonej oferty zł,
  - h) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty w tym postępowaniu:
    - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)),
    - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
  - i) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej

- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony [ceidg.gov.pl](http://ceidg.gov.pl) i [ms.gov.pl](http://ms.gov.pl). Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 7.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.
- 8. WADIUM**
- 8.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.
- 9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7. Warunków Zamówienia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego wzoru dokumentu, zaleca się, aby Wykonawca zastosował go.
- 9.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 9.3., były połączone (spięte) i ponumerowane oraz ułożone zgodnie z chronologią pkt.7.

- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 9.5. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.6. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
- 9.7. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
- 9.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 9.10. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:**

**Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania środkami trwałymi,  
wyposażeniem, sprzętem i narzędziami.**

**Syg. postępowania 1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000107079**

**Nie otwierać przed 28.11.2016 r. godz. 10:15**

- 9.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.10 z dopiskiem „Wycofanie”,
  - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.10
  - z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.13. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 9.14. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.



**10. OFERTY WSPÓLNE**

- 10.1 Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.

**11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty dodatkowe ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 28.11.2016 r. do godz. 10.00.**
- 12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego Wykonawcy.

**14. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100%

- 14.2. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty z najniższą ceną.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 15.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.
- 15.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
- 15.3. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 15.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących, bądź poprawienia błędnych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnienia ich treści w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w przedmiotowym postępowaniu. Przedmiotem negocjacji mogą być wszystkie elementy oferty, w tym cena i jej składowe. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji. Zamawiający wskaże Wykonawców, z którymi będzie prowadził negocjacje i zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach.
- 15.7. Zamawiający nie zakłada negocjowania treści Umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia** z zastrzeżeniem opisanym w pkt 1.8 Warunków Zamówienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się zwłaszcza wprowadzenie zapisów zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w rozumieniu pkt. 14.1 Warunków Zamówienia.
- 15.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania

## 16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia,
  - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy ENEA.,
  - e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
  - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w oświadczeniu Wykonawcy;
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega ocenie.
- 16.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.

**17. ODRZUCENIE OFERTY**

17.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub weryfikacji błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w przypadku gdy wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- e) została złożona po terminie składania ofert.

17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

**18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

18.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku:

- a) gdy żadna z Ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia,.
- b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniającej kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia
- c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru Oferty
- d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
- e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.

18.2. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania

**19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**20. ZAWARCIE UMOWY**

20.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

20.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedstawił nieprawdziwe dane, w szczególności nie przedstawi dowodu ustanowienia zabezpieczenia, nie przedłożył polisy o ile jest wymagane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania środkami trwałymi, wyposażeniem, sprzętem i narzędziami. System powinien być wyskalowany w taki sposób, aby zapewnić bezwzględną, komfortową i jednoczesną pracę przynajmniej kilkudziesięciu użytkowników.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia warsztatów wdrożeniowych dla pracowników merytorycznych Zamawiającego, będących bieżącymi użytkownikami systemu, a także dla pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie i rozwój oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia.

Zamawiający oczekuje od wykonawcy przedstawienia, w ramach projektu technicznego, propozycji specyfikacji technicznej infrastruktury teleinformatycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Przedstawione przez Wykonawcę wymagania techniczne będą podlegały uzgodnieniom i akceptacji przez Zamawiającego. Z uwagi na wykorzystywane przez Zamawiającego technologie wynikające z posiadanych umów, dopuszczane jest wykorzystanie rozwiązań bazodanowych firm Oracle lub Microsoft.

W związku z powyższym, do budowy interfejsów wymiany danych pomiędzy systemami, wymagane jest wykorzystanie korporacyjnej szyny danych Oracle oraz zastosowanie uzgodnionego z Zamawiającym standardu wymiany danych.

Zamawiający dysponuje platformą sprzętową z oprogramowaniem wirtualizacyjnym w dwóch środowiskach:

- Środowisko typu RISC na serwerach z procesorami IBM POWER:  
dopuszczalne systemy operacyjne serwerów dla tego środowiska:
  - system operacyjny AIX 7.1 64-bit.
- Środowisko VMware vSphere wersja 5.5 na serwerach z procesorami INTEL:  
dopuszczalne systemy operacyjne serwerów dla tego środowiska:
  - system operacyjny Windows Serwer 2012 64-bit,
  - system operacyjny Linux Red Hat 64-bit,
  - system operacyjny Linux SLES 64-bit.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostawy we własnym zakresie licencji niezbędnych do udostępnienia środowiska serwerowego na potrzeby Systemu.

Wykonawca zapewni ponadto integrację Systemu, w niezbędnym zakresie, z innymi systemami działającymi i wykorzystywanymi w Grupie Kapitałowej ENEA (w szczególności SAP HR) oraz niezbędnymi bazami danych ulokowanymi poza Systemem.

### Funkcjonalności systemu:

1. Kartoteka pracowników i kontrahentów
  - Spis pracowników i kontrahentów podzielony wg dowolnie definiowalnych grup, wydziałów, stanowiska roboczego
  - Przypisanie pracowników do dowolnie definiowalnych stanowisk roboczych, wydziałów i miejsc powstawania kosztów (MPK)
  - Programowanie tagów RFID LF, HF, rejestrowanie wszystkich zmian wydanych duplikatów
  - Programowanie tagów RFID UHF, odczyt numerów TID, programowanie EPC wraz z szyfrowaniem pamięci
  - Podgląd stanów pracownika wg filtrów: rodzaj narzędzia, grupa, początkowe znaki indeksu materiałowego, miejsca użytkowania, MPK, zlecenia, podmagazynu
  - Historia obrotów z pracownikiem lub kontrahentem – data i dokument operacji pobrania lub

zwrotu, ilość i cena wg dokładnej ceny zakupu danej pozycji

- Zaawansowane szukanie danych wg wszystkich wymienionych w kartotece kryteriów  
Możliwość dostosowania wyglądu kartoteki do swoich potrzeb, zmiana nazw pól danych, szerokości i kolejności kolumn grida
- Możliwość przypisania każdemu z pracowników jego zdjęcia

## 2. Kartoteka Magazynowa

- Spis wszystkich danych charakteryzujących każdy z przedmiotów (nazwa, indeks, numer inwentarzowy, itp.)
- Definiowalne przez użytkownika cechy przedmiotu, o nazewnictwie definiowalnym indywidualnie wg rodzaju kartoteki. Wyszukiwanie wg każdej z cech lub fragmentu jej nazwy
- Podłączanie i przeglądanie załączników w postaci zdjęć i dowolnych plików Word, Excel, PDF, JPG, PNG lub innych
- Możliwość definiowania dowolnej ilości terminów i alertów gwarancji, przeglądów, napraw, remontów, kalibracji, legalizacji, zakończenia umów ubezpieczenia, leasingu itp. Alerty wg dat oraz wg zanotowanych przebiegów, cykli pracy
- Stan aktualny kartoteki wyliczany na podstawie wszystkich dokumentów przyjęcia, wydań, zwrotów i protokołów likwidacji
- Szczegółowa ewidencja kosztów przeglądów i eksploatacji, kwota i numer faktury, kontrahent, zakres przeglądu, nowy termin gwarancji
- Generowanie kodu kreskowego, drukowanie etykiet. Możliwość samodzielnej modyfikacji wzoru etykiety. Drukowanie kodu 1D i 2D.
- Programowanie tagów RFID UHF, odczyt numeru TID i EPC, zapewnienie unikalności odczytywanego numeru, hasłowanie banku pamięci kluczem 256 bitowym
- Historia obrotów danym przedmiotem – data i dokument operacji przyjęcia lub wydania, ilość i cena wg dokładnej ceny zakupu, numer faktury zakupu
- Zaawansowane szukanie danych wg wszystkich wymienionych w kartotece kryteriów w tym fragmencie nazwy cechy i komentarza
- Możliwość dostosowania wyglądu kartoteki do swoich potrzeb, zmiana nazw pól danych, szerokości i kolejności kolumn grida
- Funkcja Powiel, do szybkiego wprowadzania kartotek podobnych
- Obsługa stanów minimalnych i maksymalnych. Automatyczne generowanie i rozsyłanie mailem alertów, generowanie zamówienia na podstawie stanów minimalnych, wyświetlanie alertów na pulpicie programu po zalogowaniu do systemu. Możliwość definiowania generowanych alertów
- Klasyfikacja Środów Trwałych- KST, rozwijane drzewo klasyfikacji

## 3. Rejestracja przyjęcia na stan

- Rejestracja faktury zakupu lub dokumentu Rw
- Numer dokumentu zakupu
- Rejestracja ilości i cen zakupów

- Bieżąca aktualizacja stanów magazynowo - inwentarzowych
4. Rejestracja rozchodów (wypożyczeń) i zwrotów
- Wypożyczenie sprzętu pracownikowi. Wyszukiwanie pracownika i przedmiotów po wielu kryteriach, także kodem kreskowym i RFID LF, HF i UHF.
  - drukowanie dokumentów OT dla nowo wydawanych środków trwałych
  - Rejestracja zlecenia, miejsca użytkowania i MPK
  - Podpowiadanie przy zwrotach aktualnego stanu posiadania pracownika
  - Automatyczne kopiowanie pozycji z wystawionych dokumentów
5. Likwidacja
- Rejestracja likwidacji, drukowanie dokumentu LT
  - Podpisy komisji likwidacyjnej
  - Przyczyna likwidacji
  - Pozycje i kwota zlikwidowanego asortymentu
  - Rejestracja zlecenia, miejsca użytkowania i MPK
  - Możliwość raportowania likwidacji
6. Wydanie do zużycia
- Wydanie drobnych przedmiotów i materiałów do zużycia
  - Rejestracja cen zużycia wg dokumentów zakupu wg algorytmu FIFO
  - Wystawianie dokumentu Rw
  - Rejestracja zlecenia, miejsca użytkowania i MPK
  - Zestawienie kosztów zużycia wg kryteriów: osoba, miejsce użytkowania, zlecenie, MPK
7. Inwentaryzacja komputerowa i mobilna
- Wydruk arkuszy spisu z natury
  - Spis z natury za pomocą indeksów, kodu kreskowego, RFID UHF
  - Spis z natury przenośnym czytnikiem ze skanerem kodów lub czytnikiem RFID UHF
  - Szczegółowy raport różnic inwentaryzacyjnych wykazujący stan komputerowy miejsca użytkowania i użytkownika, oraz stan aktualny
  - Raport stanów bieżących po inwentaryzacji
  - Mobilna Inwentaryzacja magazynu za pomocą terminala przenośnego z czytnikiem kodów kreskowych i RFID UHF
  - Księgowanie nadwyżek i niedoborów
  - Komunikacja z czytnikiem za pomocą kabla USB, WiFi, sieci GSM

## 8. Karta wymiany zużytych narzędzi

- Dokument szybkiej wymiany zużytego przedmiotu na nowy, likwidacja zużytego, rodzaj zniszczenia, Miejsce powstawania kosztów, Wydział, Zlecenie, Stanowisko robocze

## 9. Raporty

- Stany magazynowe/inwentarzowe wg kryteriów: cały zakład, poszczególne oddziały, użytkownicy, rodzaje sprzętu, grupy, grupy klasyfikacji KŚT, wg daty, początkowe znaki indeksu
  - Stany asortymentu u użytkowników
  - Raport kontroli terminów
  - Harmonogram kontroli technicznej, kalibracji, legalizacji asortymentu
  - Terminy przeglądów
  - Przedmioty z przekroczonym terminem zwrotu
  - Przebieg lub zużycie przedmiotów unikatowych
  - Rozliczenie okresu wypożyczeń i efektywność wykorzystania
  - Rejestr dokumentów wg kryteriów: data od do, rodzaj, grupa i symbol KŚT sprzętu, kontrahent, kartoteka. Raport zbiorczy i szczegółowy z wypisanymi nazwami sprzętu
  - Obroty Asortymentem
  - Wydruk etykiet na arkuszach A4
  - Sprzęt z upływającym terminem gwarancji
  - Pozycje z przekroczonymi stanami minimalnymi
  - Historia zmian pozycji dokumentów
  - Efektywność wykorzystania sprzętu i narzędzi
  - Koszty przeglądów technicznych
  
  - Wszystkie raporty generowane na drukarkę, podgląd na ekran, eksport do pliku PDF, Excel, CSV, wysyłane mailem
  - Zgłaszanie zapotrzebowania i zamówień na nowy sprzęt, zbieranie ofert cenowych. Rozliczanie faktur zakupu wg wysłanych wcześniej zamówień.
  - Definiowanie drzewa lokalizacji sprzętu. Lokalizacji magazynowych i pozamagazynowych
  - Współpraca z automatycznymi szafami magazynowymi RFID
  - Współpraca z magazynami wysokiego składowania
- 
10. Kartoteki (słowniki) wartości stałych:
- słownik wydziałów
  - słownik stanowisk roboczych



- słownik miejsc użytkowania
  - słownik miejsc powstawania kosztów
  - słownik grup kontrahentów
  - słownik rodzajów kartotek
  - słownik grup kartotek
  - słownik statusów
  - słownik producentów
  - słownik terminów kartotek
  - słownik rodzajów zniszczeń
  - wzory nazw w kartotece
  - wzory indeksów w kartotece
  - rodzaje eksploatacji, remontów, napraw
  - słownik czasookresu przeglądu technicznego
  - słownik metod sprawdzenia
  - słownik rodzajów badań
  - słownik rodzajów przeglądów
  - słownik wyników przeglądów
  - słownik rodzajów lokalizacji
  - słownik lokalizacji
- | | | | |
- Kartoteka zleceń, rejestracja zleceń, definiowanie narzędzi potrzebnych do wykonania danego zlecenia,
  - Definiowanie zestawów narzędzi, weryfikacja zestawu, wydawanie zestawu na pracownika lub miejsca użytkowania
  - Definiowanie rezerwacji narzędzi, generowanie dokumentu wydania na podstawie rezerwacji
  - Definiowanie narzędzi składanych, protokoły złożenia i rozłożenia narzędzi składanych

#### 11. Zaopatrzenie

- Nowe zapotrzebowanie
- Rejestr zapotrzebowań
- Centrum zaopatrzenia
- Uzupelnianie ofert
- Rejestr zapytań ofertowych
- Nowe zamówienie
- Rejestr zamówień



## 12. Administracja

- Poprawianie i edycja dokumentów
- Identyfikacja pracowników i autoryzacja operacji za pomocą karty zbliżeniowej RFID w standardach LF, HF i UHF
- Zakładanie nowego operatora
- Zmiana hasła
- Historia zmian pozycji dokumentu, pozycji, operatora i czasu zmiany
- Konfigurowanie czytników UHF
- Definiowanie listy wysyłkowej adresów email do rozsyłania alertów o terminach i stanach minimalnych
- Definiowanie szczegółowych uprawnień operatora:
  - Zmiana cen w kartotece
  - Wystawianie dokumentów MM
  - Wystawianie dokumentu zwrotu
  - Wystawianie dokumentu wypożyczenia
  - Wystawianie dokumentu przyjęcia
  - Wystawianie dokumentu likwidacji
  - Wystawianie dokumentu do zużycia
  - Wprowadzanie zapotrzebowania
  - Wprowadzanie zamówień i ofert
  - Wprowadzanie remontów
  - Wprowadzanie inwentaryzacji
  - Usuwanie zapotrzebowania
  - Usuwanie zamówień i ofert
  - Usuwanie z słowników
  - Usuwanie remontów
  - Usuwanie narzędzi
  - Usuwanie inwentaryzacji
  - Usuwanie pracowników
  - Rozpoczęcie i księgowanie inwentaryzacji
  - Poprawianie zapotrzebowania
  - Poprawianie zamówień i ofert
  - Poprawianie słowników
  - Poprawianie remontów

- Poprawianie narzędzi
  - Poprawianie inwentaryzacji
  - Poprawianie dokumentu zwrotu
  - Poprawianie dokumentu wydania do zużycia
  - Poprawianie dokumentu wydania
  - Poprawianie dokumentu przyjęcia
  - Poprawianie dokumentu likwidacji
  - Poprawianie dokumentu MM
  - Poprawianie pracowników
  - Kodowanie kart RFID
  - Edycja kodu kreskowego
  - Dostęp do przeglądów technicznych
  - Dopisywanie narzędzi
  - Dopisywanie do słowników
  - Dopisywanie pracowników
  - Definiowanie i poprawianie zestawów i rezerwacji
  - Definiowanie i poprawianie lokalizacji
  - Administrator
- Moduł Przeglądy Techniczne , kalibracja i legalizacja. Tworzenie Protokołu przeglądu, wydruk protokołu i zestawienia, przeglądanie historii przeglądów wprost z kartoteki, definiowanie struktury protokołu, parametrów do przeglądu oraz liczbowego i opisowego określenie wyniku
  - Moduł Importu Danych z plików tekstowych CSV z programów FK i ERP. Możliwość definiowania samodzielnie przez użytkownika kolejności i zakresu importowanych danych, wyboru klucza unikalnego, generowania kodu kreskowego, definiowania ścieżki dostępu oraz separatora.
13. Obsługa szybkiego wydawania i zwrotów UHF
- znakowanie narzędzi i sprzętu etykietami lub tagami RFID w standardzie UHF
  - programowanie tagów RFID
  - moduł szybkiej obsługi pracowników – wydawania i zwroty przedmiotów oznakowanych RFID z autoryzacją pracowników kartą zbliżeniową UHF obsługujący panel dotykowy. Rejestracja numeru karty pobierającej. Możliwość przyjęcia zwrotu od jednej osoby oraz rozliczenie zwrotu narzędzi wielu użytkowników przez jedną osobę.
  - Możliwość wydruku dokumentu Rw lub Zw potwierdzającego operację
14. Obsługa firmy wieloodziałowej i wielomagazynowej. Możliwość prowadzenia równoległej ewidencji narzędzi, sprzętu biurowego, IT, dokumentacji. Możliwość prowadzenia magazynu części zamiennych, materiałów pomocniczych, surowców, wyrobów i towarów.

## Aplikacja mobilna

- Wymiana z kolektorem przewodowo za pomocą USB oraz bezprzewodowo WiFi lub GSM technologią webową danych odnośnie: kartoteki magazynowej, numeru inwentarzowego, terminu przeglądu, kodu kreskowego przedmiotu, numeru UHF, spisu przedmiotów do inwentaryzacji wg użytkowników i miejsc użytkowania
- Funkcja Znajdź, identyfikująca odczytywany przedmiot, podająca jego nazwę, numer inwentarzowy i termin przeglądu.
- Obsługa dowolnej ilości definiowanych przez użytkownika dokumentów wydania i przyjęcia w tym: Pz, Wz, Rw, RwZ, Zw, LT
- Dwa tryby sporządzania inwentaryzacji: z podpowiedzią stanów w lokalizacji i użytkowników i bez podpowiedzi.
- Funkcja kompletacji i weryfikacji kompletacji.
- Funkcje Importu i eksportu danych
- Obsługa urządzeń z Android, iOS i Windows Mobile
- Możliwość obsługi operacji magazynowych i inwentaryzacji: Wydanie, Zwrot, Wydanie do zużycia, Likwidacja, Przyjęcie równocześnie techniką RFID UHF i kodem kreskowym. Autoryzacja dokumentów kartą zbliżeniową pracownika.

### Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz zadań równoważnych.
- 7) Załącznik nr 7 – Arkusz z pytaniami Wykonawcy
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt Umowy

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<b>Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania środkami trwałymi, wyposażeniem, sprzętem i narzędziami.</b>
---

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

ŁĄCZNA CENA OFERTY :

CENA NETTO ŁĄCZNIE: .....zł

W tym:

Lp.	Nazwa	Cena netto łącznie
1	Wdrożenie, integracje i wsparcie techniczne (6 miesięcy) wraz z licencjami (50 szt.) dożywotnimi do zarządzania środkami trwałymi, wyposażeniem, sprzętem i narzędziami bez ograniczenia na ilość wszystkich kartotek magazynowych.	
2	Warsztaty wdrożeniowe w ramach wsparcia	
Razem		

2. Usługa gwarancji świadczona na standardowych warunkach producenta.
3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania Ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej Oferty danego Wykonawcy
- b) zamówienie wykonam(y):  
 samodzielnie /  z udziałem podwykonawców.
4. gwarancji świadczona na standardowych warunkach gwarancji producenta.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Zapytania Ofertowego i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego,
- e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
- i) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ....., tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZALĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ****Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu

.....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą  
dnia ..... w ..... legitymującego się dowodem  
osobistym numer: ..... seria: ....., PESEL: .....  
do podpisania zarówno oferty, jak i załączników nr 1, 2, 4, 5, 6, 7 do Warunków Zamówienia dla  
przedmiotowego postępowania oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZALĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie\*:

--

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie\*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZALĄCZNIK NR 6 – WYKAZ ZADAŃ RÓWNOWAŻNYCH**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Wykaz wykonywanych lub wykonanych zadań równoważnych**

L.p.	Przedmiot zadania	Odbiorca zamówienia nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Data realizacji	Cena netto
1.				
2.				
3.				

\* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.

Pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

\* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(l) Wykonawcy

## UMOWA NR CRU/ /2016

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, 60-201 Poznań, ul. Górecka 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł;

zwaną dalej także **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

a

zwanym/ą dalej także **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

1. ...
2. ...

**Zamawiający i Wykonawca** zwani są dalej, w zależności od kontekstu, każdy z osobna **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**.

## § 1 DEFINICJE

**Dokumentacja** – dokumentacja eksploatacyjna i administracyjna Systemu, w tym podręcznik użytkowników Systemu oraz administratora Systemu.

**Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Etap** – wyodrębniona zakresowo część świadczeń realizowanych w ramach niniejszej Umowy.

**Grupa ENEA** – ENEA S.A., ENEA Operator Sp. z o.o., ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o., ENEA Centrum Sp. z o.o., ENEA Trading Sp. z o.o., ENEA Logistyka Sp. z o.o., ENEA Serwis Sp. z o.o., ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., ENEA Pomiar Sp. z o.o., Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.

**Incydent** – każde zdarzenie w funkcjonowaniu Systemu, które powoduje lub może powodować przerwę, nieprawidłowe działanie lub obniżenie jakości działania dowolnego komponentu lub całości Systemu. Źródłem Incydentów są wady tkwiące w Systemie lub nieprawidłowa eksploatacja.

**Inne Usługi** – usługi zlecane Wykonawcy przez **Zamawiającego** w ramach dodatkowych godzin rozliczanych indywidualnie, na podstawie konkretnych zleceń i protokołów odbioru.

**Okres Serwisowy** – okres świadczenia przez **Wykonawcę** Usług Serwisowych dla Systemu, zdefiniowany w § 10 ust. 1 Umowy.

**Problem Krytyczny** – rodzaj Incydentu oznaczający sytuację, w której nie działa jedna lub więcej kluczowych funkcjonalności Systemu.

**Problem Poważny** – rodzaj Incydentu polegający na nieprawidłowym funkcjonowaniu dowolnego komponentu Systemu (nieprawidłowe działanie funkcji lub grupy funkcji) nie będącego kluczową funkcjonalnością Systemu.

**Problem Drobny** – rodzaj Incydentu oznaczający drobną nieprawidłowość w działaniu Systemu, nie stanowiący Problemu Krytycznego ani Problemu Poważnego. Problem Drobny nie wyłącza bezpiecznej i stabilnej pracy Systemu.

**Produkt** – rezultaty usług/prac, w tym System i jego Dokumentacja oraz ich aktualizacje, a także inne rezultaty sporządzone i przekazywane **Zamawiającemu** w wyniku realizacji Usług Serwisowych lub Innych Usług.

**System** – system informatyczny do zarządzania środkami trwałymi, wyposażeniem, sprzętem i narzędziami.

**Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami.

**Usługi/prace** – wszystkie usługi i prace świadczone przez **Wykonawcę** na podstawie niniejszej Umowy, stanowiące Przedmiot Umowy.

**Wsparcie techniczne** – podejmowane przez **Wykonawcę** działania mające na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Systemu, a w szczególności usuwanie przyczyn i skutków Incydentów uniemożliwiających poprawne działanie Systemu.

**Wdrożenie Systemu** – usługi określone w § 2 ust. 1 pkt. 1) – 7) Umowy.

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest:

**Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania środkami trwałymi, wyposażeniem, sprzętem i narzędziami,**

zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia .....2016 r. (Załącznik nr 1 do Umowy), Warunkami Zamówienia z dnia .....2016 r. (Załącznik nr 2 do Umowy) oraz protokołem z negocjacji z dnia .....2016 r. (Załącznik nr 3 do Umowy) w zakresie nie określonym ofertą (dalej: „Przedmiot Umowy”). W ramach Przedmiotu Umowy

**Wykonawca:**

- 1) dostarczy i zainstaluje System spełniający wszystkie wymagania określone w Warunkach Zamówienia,
  - 2) skonfiguruje i przetestuje System z udziałem **Zamawiającego**,
  - 3) przygotuje i dostarczy pełną Dokumentację oraz udzieli licencji na System i Dokumentację,
  - 4) przeprowadzi warsztaty wdrożeniowe dla administratora Systemu oraz użytkowników Systemu,
  - 5) udzieli gwarancji,
  - 6) zrealizuje Usługi Wsparcia technicznego,
  - 7) zrealizuje Inne Usługi, jeżeli zostaną zlecone przez Zamawiającego.
2. **Wykonawca** zrealizuje Wdrożenie Systemu w 2 Etapach szczegółowo opisanych w § 3 ust 1 Umowy oraz w załączniku nr 5 do Umowy.

## § 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** wykona Wdrożenie Systemu w następujących terminach:
  - a. Etap 1 – w terminie .... od dnia podpisania Umowy, **Wykonawca** dostarczy licencje Systemu oraz zainstaluje, skonfiguruje, zintegruje i przetestuje System,
  - b. Etap 2 – w terminie .... od dnia podpisania przez **Zamawiającego** protokołu ostatecznego odbioru realizacji Etapu 1 – bez uwag (z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy), z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 Umowy, **Wykonawca** zrealizuje Warsztaty wdrożeniowe.Terminy wykonania prac przez **Wykonawcę** uznaje się za zachowane, jeżeli w ostatnim dniu określonego terminu **Wykonawca** zgłosi dany Etap do odbioru zgodnie z § 6 Umowy.
2. **Wykonawca** będzie świadczył Usługi Wsparcia technicznego oraz Inne Usługi dla Systemu będącego Przedmiotem Umowy w Okresie Serwisowym, o którym mówi § 10 ust. 1 Umowy.
3. Terminy, o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku:
  - a. wystąpienia przerw zależnych od **Zamawiającego** lub innych niemożliwych do przewidzenia przerw niezależnych od **Wykonawcy**,
  - b. innych uzgodnień **Stron** w formie pisemnej.
4. Ewentualna zmiana ww. terminów ustalana będzie stosownie do zaistniałych potrzeb, co wymaga – pod rygorem nieważności – formy aneksu do Umowy.

## § 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiot Umowy **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** na własny koszt i ryzyko.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zarządzanie i terminową realizację Umowy.
3. **Wykonawca** odpowiada przed **Zamawiającym** za wszelkie działania lub zaniechania swoich pracowników, osób współpracujących, podwykonawców i ich pracowników, jak za swoje własne.
4. **Wykonawca** powoła zespół projektowy, w którego skład wchodzić będzie kierownik oraz co najmniej jeden specjalista wskazany przez **Wykonawcę** w ofercie.
5. **Zamawiający** ma prawo do bezpośredniego kontaktu z członkami zespołu projektowego w zakresie realizacji Umowy.
6. Podczas nieobecności jakiegokolwiek członka zespołu projektowego **Wykonawcy** dedykowanego do realizacji Przedmiotu Umowy, **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić zastępstwo dla uniknięcia opóźnień w realizacji prac.
7. Zmiana kierownika lub specjalisty zespołu projektowego **Wykonawcy** wymaga zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie, chyba, że zmiana taka będzie spowodowana zdarzeniami losowymi np. śmiercią lub chorobą danej osoby. Zgoda **Zamawiającego** udzielona na piśmie musi nastąpić przed podjęciem pierwszej czynności w ramach realizacji niniejszej Umowy przez nowego kierownika lub specjalistę. Nowy kierownik lub specjalista musi dysponować uprawnieniami i doświadczeniem nie mniejszym niż kierownik

- lub specjalista, który jest zastępowany.
8. **Wykonawca** powinien przedłożyć **Zamawiającemu** propozycję zmiany, o której mowa w ust. 7, nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną zmianą danej osoby, chyba, że zmiana taka będzie spowodowana zdarzeniami losowymi.
  9. **Zamawiający** może żądać zmiany osoby z zespołu projektowego, jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. **Wykonawca** zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
  10. Jakkolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwej osoby kierownika lub specjalisty będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy **Wykonawcy** i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
  11. Skierowanie bez akceptacji **Zamawiającego** do wykonania Umowy jako kierownika lub specjalisty innej osoby (osób) niż wskazane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stanowi istotne naruszenie postanowień Umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 7 zd.1.
  12. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy, (w tym podwykonawcy wskazanemu w ofercie) bez pisemnej zgody **Zamawiającego** na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez **Wykonawcę**. Jednakże, jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** informacji o zamiarze zaangażowania podwykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac przez tego podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że **Zamawiający** zgody udzielił. Zgoda nie jest wymagana w stosunku do osób świadczących usługi na rzecz **Wykonawcy** osobiście na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności umowy o świadczenie usług lub umowy o dzieło. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie. Zmiana **Wykonawcy** może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą **Zamawiającego**.
  13. Powierzając część prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie **Wykonawcy**, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu**, jak i osobom trzecim, jak za swoje własne.
  14. **Wykonawca** oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej nr ..... wystawioną przez ..... na sumę ubezpieczenia ..... zł (Kopia polisy lub inny dokument potwierdzający posiadanie polisy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy). Ubezpieczenie takie **Wykonawca** będzie utrzymywał przez okres obowiązywania Umowy i przez kolejne 12 miesięcy kalendarzowych po jego zakończeniu. **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia **Zamawiającemu** w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa w zdaniu poprzednim.

## § 5

### ZASADY WSPÓŁPRACY

1. **Wykonawca** oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona z dołożeniem należytej staranności, w oparciu o należyte standardy, metodyki, technologie i narzędzia, w sposób zapewniający **Zamawiającemu** korzystanie z Systemu zgodnie z zakresem i założeniami określonymi w Warunkach Zamówienia z dnia .....2016 r. (Załącznik nr 2 do Umowy) oraz, iż zlecone prace wykonywane będą przez doświadczonych specjalistów **Wykonawcy**. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie, a także niezbędne do wykonania prac określonych w § 2 i w terminach określonych w § 3 zasoby techniczne, ludzkie i ekonomiczne. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i koordynację realizacji Umowy, w celu osiągnięcia wymaganej jakości i jej terminowej realizacji.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie wykonywane prace oraz dostarczane Produkty, w tym System będą wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub fizycznych oraz że nie będą istnieć żadne takie prawa do niego, które mogłyby wyłączyć lub ograniczyć korzystanie z Systemu przez **Zamawiającego**, zgodnie z Umową.
3. Z tytułu oświadczeń złożonych w ust. 2 **Wykonawca** ponosi przed **Zamawiającym** odpowiedzialność gwarancyjną za to, że żadna osoba trzecia nie będzie podnosiła roszczeń wobec **Zamawiającego**. W przypadku wystąpienia przez ww. osoby z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko **Zamawiającemu**, **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia szkody powstałej z tego tytułu w pełnej wysokości oraz do zapłaty wszelkich kosztów poniesionych przez **Zamawiającego** w związku ze zgłoszonym przez ww. osoby roszczeniem.
4. W razie sporu sądowego, **Wykonawca** zobowiązany jest, na żądanie **Zamawiającego**, przystąpić do postępowania po stronie **Zamawiającego** i w granicach przewidzianych przepisami działać w jego interesie. **Zamawiający** po zgłoszeniu roszczenia przez osobę trzecią zawiadomi **Wykonawcę** o tym roszczeniu i umożliwi **Wykonawcy** podjęcie stosownych kroków prawnych celem obrony, przy czym w miarę możliwości **Zamawiający** będzie konsultował z **Wykonawcą** działania podejmowane w związku

- ze zgłoszonym roszczeniem.
5. **Wykonawca** zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny ze wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa oraz, iż wykona Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania działania lub zakłócenia infrastruktury **Zamawiającego**. Powyższe nie dotyczy elementów infrastruktury **Zamawiającego** i procesów biznesowych, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji **Strony** wspólnie uzgodniły.
  7. **Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy we wskazanych przez **Zamawiającego** lokalizacjach. **Wykonawca**, w celu wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, zobowiązany będzie stawić się w siedzibie **Zamawiającego** lub innym miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, na każde wezwanie **Zamawiającego** w terminie 5 Dni roboczych od daty wysłania tego wezwania.
  8. Na każde żądanie **Zamawiającego** zgłoszone w formie elektronicznej **Wykonawca** jest zobowiązany informować **Zamawiającego**, o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją Umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania tego żądania.
  9. **Wykonawca** jest zobowiązany informować niezwłocznie **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów wykonania zobowiązań umownych.
  10. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia **Wykonawcy** dostępu do wszystkich informacji (dokumentów, analiz, baz danych, opracowań) niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2.
  11. **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia **Wykonawcy** pomieszczeń oraz sprzętu technicznego i oprogramowania niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2, w tym w szczególności na potrzeby przeprowadzenia warsztatów wdrożeniowych w ramach Etapu 2 oraz niezbędnego oprogramowania podmiotów trzecich oraz infrastruktury sprzętowej, na której zostanie zainstalowany System. Udostępnienie oprogramowania do których prawa posiadają podmioty trzecie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nastąpi w zakresie przewidzianym w umowach łączących **Zamawiającego** z tymi podmiotami trzecimi, niezbędnym do prawidłowego zrealizowania prac przez **Wykonawcę**.
  12. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia **Wykonawcy** dostępności pracowników/współpracowników Spółek Grupy ENEA niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2.

## § 6 ODBIORY

1. Poszczególne Etapy wykonania Przedmiotu Umowy, określone w § 3 ust. 1, będą odbierane przez **Zamawiającego** na podstawie pisemnego protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w okresie Wdrożenia Systemu wad w wykonaniu poprzednich Etapów prac po podpisaniu poszczególnych protokołów odbioru, **Wykonawca** dokona stosownych korekt na swój koszt.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany w terminie 5 Dni roboczych, od zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości danego Etapu do odbioru, potwierdzić pisemnie odbiór Etapu w formie protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zgłosić ewentualne uwagi. Protokół odbioru winien zostać podpisany również przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag **Zamawiającego** przez co rozumie się poprawienie wykonanych Usług lub ponowne wykonanie Usług w ramach danego Etapu, zgodnie ze zgłoszonymi uwagami, ewentualnie przedstawienie uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag **Zamawiającego**, w terminie wynoszącym 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag. Dla zachowania terminów, o których mowa powyżej wystarczy wysłanie informacji, przed upływem tego terminu, za pośrednictwem Systemu obsługi zgłoszeń.
4. Etapy będą uznane za wykonane i odebrane po ich protokołarnym zaakceptowaniu przez **Zamawiającego**. Niezgłoszenie przez **Zamawiającego** zastrzeżeń do wykonanego Etapu w terminach wskazanych zgodnie z ust. 3 równoznaczne jest z przyjęciem danego Etapu bez zastrzeżeń oraz uwag.
5. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie zgadza się z przedstawionym przez **Wykonawcę** uzasadnieniem odmowy uwzględnienia uwag **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** dokona zmian zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym przez **Zamawiającego** i równocześnie przedstawi na piśmie swoje zastrzeżenia co do wprowadzonych zmian. Wzmianka o zgłoszeniu przez **Wykonawcę** zastrzeżeń zostanie odnotowana w treści protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4, a pisemne zastrzeżenia **Wykonawcy** będą stanowiły załącznik do tego protokołu.
6. Data podpisania protokołu odbioru ostatniego Etapu prac (końcowy protokół odbioru) – bez uwag – przez **Zamawiającego** jest datą zakończenia realizacji Wdrożenia Systemu, z zastrzeżeniem ust. 4 zd. 2 Umowy.



7. Przekroczenie terminu realizacji prac spowodowane koniecznością usunięcia zgłoszonych wad stanowi podstawę do naliczenia kar umownych od **Wykonawcy**, jeżeli termin ich usunięcia przekracza terminy wykonania prac określone w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Do odbioru Etapów i podpisania protokołu odbioru, upoważnione są osoby wymienione w § 15 niniejszej Umowy.
9. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ust. 3 **Zamawiający** ma prawo do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń na etapie realizacji czynności składających się na Przedmiot Umowy. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń **Wykonawca** zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 Dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
10. Niezależnie od postanowień Umowy czy ustaleń **Stron**, **Zamawiający** ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także przy wykorzystaniu opinii zewnętrznego audytora. W szczególności **Zamawiający** ma prawo przeprowadzić własne testy dostarczonego Systemu za pomocą zdefiniowanych samodzielnie scenariuszy testowych.

### § 7

#### START PRODUKCYJNY I OKRES STABILIZACJI

1. Realizację prac określonych w Etapie 2 **Wykonawca** kończy startem produkcyjnym Systemu.
2. Start produkcyjny oznacza przejście na produkcyjne działanie Systemu tj. pełne korzystanie ze wszystkich funkcjonalności Systemu przez użytkowników.
3. Okres stabilizacji trwa 4 tygodnie od podpisania protokołu odbioru Etapu 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy, ale nie może zakończyć się wcześniej niż po osiągnięciu oraz utrzymaniu przez okres 3 kolejno następujących po sobie dni roboczych stanu, w którym System nie będzie posiadał żadnych zgłoszonych, a nie usuniętych Incydentów. Ewentualne wady mogą być zgłaszane do ostatniego dnia okresu stabilizacji.
4. W czasie trwania okresu stabilizacji **Wykonawca** jest zobowiązany do:
  - a. monitorowania pracy Systemu,
  - b. usuwania Incydentów w terminach analogicznych jak dla Usług Serwisowych, o których mowa w § 10 ust. 2 Umowy.

### § 8

#### PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. **Wykonawca**, w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy z dniem odbioru Etapu 1, udziela **Zamawiającemu** niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas nieokreślony licencji na wdrożony System wraz z jego aktualizacjami i kolejnymi wersjami Systemu przekazanymi w ramach Wsparcia technicznego i Innych Usług. Licencja obejmuje prawo do zainstalowania Systemu w pamięci masowej komputera (jednego serwera produkcyjnego lub jednego układu klastrowego dla pojedynczej instancji produkcyjnej oraz jednego serwera testowego lub układu klastrowego dla pojedynczej instancji testowej), załadowanie w pamięci RAM komputera i korzystania zgodnie z przeznaczeniem Systemu i dostarczoną Dokumentacją.
2. Licencja uprawnia do korzystania z Systemu przez maksymalnie 50 jednoczesnych użytkowników Systemu będących pracownikami **Zamawiającego** oraz pracowników Spółek, w których ENEA S.A. ma bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 51% udziałów albo akcji, oraz osoby współpracujące z **Zamawiającym** lub ww. Spółkami na podstawie jakiegokolwiek innej umowy cywilnoprawnej.
3. **Wykonawca** udziela również licencji na korzystanie zgodnie z przeznaczeniem z dołączonej do Systemu Dokumentacji, wraz z jej aktualizacjami i kolejnymi wersjami przekazanymi w ramach Wsparcia technicznego i Innych Usług. Licencja obejmuje również prawo do kopiowania Dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzednim na potrzeby **Zamawiającego** i Spółek, o których mowa w ust 2.

### § 9

#### GWARANCJA

1. **Wykonawca** gwarantuje, że:
  - a. System, a w tym wszelkie wykorzystywane przez niego oprogramowanie oraz dostarczona przez **Wykonawcę** Dokumentacja będą wolne od wad fizycznych oraz wad prawnych i spełniały będą parametry szczegółowo określone w Umowie i załącznikach do Umowy
  - b. System, a w tym wszelkie wykorzystywane przez niego oprogramowanie dostarczone przez **Wykonawcę** będą spełniały warunki funkcjonalne i biznesowe objęte Przedmiotem Umowy,
  - c. wszelkie usługi związane z dostawą, instalacją i wdrożeniem Systemu będą wolne od wad, kompletne i prawidłowo wykonane.

2. **Wykonawca** oświadcza, iż jest gwarantem Systemu jako całości, jak również wszystkich wchodzących w jego skład Produktów.
3. System objęty jest gwarancją na standardowych warunkach producenta, udzielaną przez **Wykonawcę**. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru Etapu 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy.
4. Przyjmowanie zgłoszeń w ramach gwarancji odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00. – 16.00 za pośrednictwem maila adres:....., telefonu, pod numerem:.....
5. Ochrona gwarancyjna jest nieograniczona terytorialnie.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym **Zamawiający** nie mógł w pełni korzystać z funkcjonalności Systemu z powodu wystąpienia wad.
7. Dowolna konfiguracja lub modyfikacja Systemu w całości, jak i poszczególnych jego Produktów nie wymagająca ingerencji w kod źródłowy, nie skutkuje utratą przez **Zamawiającego** uprawnień z tytułu gwarancji.
8. Powyższe postanowienia nie wyłączają uprawnień **Zamawiającego** określonych w przepisach Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi za wady.
9. Gwarancja nie obejmuje wad powstałych z przyczyn spowodowanych przez **Zamawiającego**, osoby trzecie niezależne od **Wykonawcy** lub działania siły wyższej lub powstałych z powodu używania Systemu niezgodnie z przeznaczeniem lub przekazaną Dokumentacją lub w przypadku, gdy wada powstanie z przyczyn dotyczących oprogramowania systemowego, które dostarczył lub zapewnił **Zamawiający**, lub cyberataku lub w przypadku bezprawnej ingerencji w System lub jego elementy.
10. W okresie świadczenia przez Wykonawcę Usług Serwisowych wszelkie zgłoszenia dokonywane przez **Zamawiającego** będą realizowane przez Wykonawcę w ramach Usług Serwisowych.

#### § 10 WSPARCIE TECHNICZNE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieprzerwanego świadczenia Wsparcia technicznego w Okresie Serwisowym, który rozpocznie się z dniem podpisania bez uwag przez **Zamawiającego** protokołu odbioru realizacji Etapu 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy i zakończy po upływie 6 miesięcy, z tym jednak zastrzeżeniem, że okres ten ulega przedłużeniu w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 2 Umowy (tzn. **Wykonawca** nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przedłużenia Okresu Serwisowego) o czas, kiedy **Zamawiający** nie mógł korzystać z pełni funkcjonalności Systemu z powodu wystąpienia Problemu Krytycznego lub Poważnego. Przedłużenie Okresu Serwisowego następuje na podstawie aneksu do Umowy.
2. W ramach Usług Serwisowych **Wykonawca** zobowiązuje się podjąć wszelkie czynności, które będą niezbędne do zapewnienia sprawnego działania Systemu oraz utrzymania w całym Okresie Serwisowym jego zgodności z wymaganiami stawianymi niniejszą Umową. W szczególności w tym celu **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - a. zapewnienia wsparcia technicznego oraz opieki autorskiej dla każdego z elementów oprogramowania wykorzystanych przez System,
  - b. informowania **Zamawiającego** na bieżąco o dostępnych aktualizacjach (ang. update) oraz poprawkach (ang. patch) dostarczonego w ramach Umowy Systemu, ich dostarczania oraz przeprowadzania samodzielnie ich instalacji na prośbę **Zamawiającego**, nie częściej jednak niż dwa razy w roku,
  - c. przyjmowania Incydentów w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 dni w tygodniu. Za moment zgłoszenia przyjmuje się odpowiednio:
    - datę i godzinę zgłoszenia drogą mailową,
    - datę i godzinę zakończenia rozmowy telefonicznej,
  - d. rozwiązywania zgłoszonych mu przez **Zamawiającego** Incydentów:
    - i. w czasie nie dłuższym niż:
      - 1 Dzień roboczy dla Problemu Krytycznego,
      - 2 Dni robocze dla Problemu Poważnego,
      - 3 Dni roboczych dla Problemu Drobneho,
    - ii. od momentu zgłoszenia Incydentu przez **Zamawiającego** albo od momentu rozpoczęcia czynności serwisowych wskazanego przez **Zamawiającego** zgodnie z ust 5 lit b.
    - iii. gdy całkowite wyeliminowanie przyczyny powstania Incydentu bądź usunięcie wszystkich skutków wynikłych z zaistnienia Incydentu nie jest możliwe w czasie rozwiązania, **Wykonawca** zobowiązuje się w czasie rozwiązania zastosować obejście Incydentu poprzez tymczasowe rozwiązanie Incydentu, nie eliminujące całkowicie przyczyny jego powstania, ale zmniejszające kategorię Incydentu wykonane przez **Wykonawcę** w kodzie lub parametryzacji Systemu, a następnie usunąć przyczynę Incydentu i wszystkie jego negatywne skutki w czasie

- nieprzekraczającym czterokrotności czasu rozwiązania Incydentu,
- iii. dołożyć najwyższych starań, aby zgłoszone Incydenty rozwiązywać w możliwie najkrótszym czasie,
  - e. udzielenia **Zamawiającemu** wsparcia merytorycznego w zakresie konfiguracji i użytkowania Systemu oraz w rozwiązywaniu Incydentów, które ten postanowi rozwiązać samodzielnie oraz w instalowaniu nowych wersji oprogramowania lub dokonywania poprawek, zgodnie z następującymi zasadami:
    - i. konsultacje świadczone będą w godzinach 8:00 – 16:00 w Dni robocze,
    - ii. **Wykonawca** dołoży wszelkich starań, aby udzielać wszelkich konsultacji i wsparcia w możliwie najkrótszym czasie,
  - f. dostosowywania Systemu do zmian przepisów prawa nie później niż w dniu wejścia w życie nowych przepisów prawa, w przypadku wejścia w życie przepisów w dniu ich ogłoszenia w terminie maksymalnie 14 Dni roboczych od daty ogłoszenia.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby w czasie przeprowadzania Wsparcia technicznego, czynności nie kolidowały z normalnym funkcjonowaniem Systemu i nie pogarszały parametrów czasowych i jakościowych jej funkcjonowania. W przypadku przewidywania przez **Wykonawcę**, iż Usługi Serwisowe mogą utrudniać w istotnym stopniu korzystanie z funkcjonalności Systemu lub pogarszać parametry jej funkcjonowania, **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgodnienia z **Zamawiającym** terminu przystąpienia do takich czynności. W razie braku porozumienia termin przystąpienia do takich czynności wskazuje **Zamawiający**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie po rozwiązaniu Incydentu powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** i umożliwić weryfikację prawidłowości rozwiązania Incydentu, przy czym termin rozwiązywania Incydentu nie może przekroczyć parametrów określonych w niniejszym paragrafie.
5. **Wykonywanie** Wsparcia technicznego podlega szczególnej kontroli biznesowej **Zamawiającego**. W jej ramach **Zamawiający** może, w szczególności:
- a. dokonywać wyboru sposobu rozwiązania Incydentu w przypadku kilku możliwych sposobów jego rozwiązania, przy czym w takim przypadku **Wykonawca** nie odpowiada za to, że wybrane rozwiązanie jest najbardziej optymalne, pod warunkiem, że **Wykonawca** udzielił **Zamawiającemu** pełnej informacji na temat możliwych sposobów rozwiązania Incydentu,
  - b. decydować o terminie rozpoczęcia czynności serwisowych, w takim przypadku terminy wskazane w ust 1 lit d ppkt i. zaczynają biec od momentu wskazanego przez **Zamawiającego** jako termin rozpoczęcia wsparcia technicznego,
  - c. odwołać wsparcie techniczne w toku, np. w oparciu o wyniki testów,
  - d. zażądać cofnięcia przez **Wykonawcę** czynności w ramach wsparcia technicznego, szczególnie jeśli nie przyniosły one oczekiwanych rezultatów lub poprawy parametrów Systemu,
  - e. monitorować i nadzorować postęp czynności serwisowych w toku.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest uwzględnić w planowaniu i wykonywaniu Usług Serwisowych powyższe uprawnienia **Zamawiającego**.
7. Usługi Serwisowe **Wykonawca** świadczył będzie poprzez zdalny dostęp do Systemu (np. przez VPN) poprzez łącza telekomunikacyjne lub w miarę potrzeby u **Zamawiającego**.

## § 11 INNE USŁUGI

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia w Okresie Serwisowym na zlecenie **Zamawiającego** Innych Usług, obejmujących:
  - a. modyfikację i rozwój Systemu,
  - b. inne usługi uzgodnione między **Stronami**.
2. Z tytułu wykonania Innych Usług, **Wykonawcy** należne jest wynagrodzenie według stawki godzinowej, określonej w § 12 ust. 3 Umowy. **Wykonawca** zapewnia, iż wysokość stawki za te usługi nie ulegnie zmianie przez cały Okres Serwisowy.
3. W celu zlecenia **Wykonawcy** świadczenia Innych Usług, **Zamawiający** składa **Wykonawcy** pisemne zgłoszenie zamówienia na konkretną usługę, wskazując jej zakres oraz zamierzone do osiągnięcia cele. Na tej podstawie, **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie 14 dni do przedstawienia **Zamawiającemu** pisemnie kosztorysowej kalkulacji wynagrodzenia za tego typu usługę oraz terminu jej wykonania. Po akceptacji kalkulacji oraz terminu wykonania usługi przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji zamówionej usługi, w cenie nieprzekraczającej maksymalnej podanej w kosztorysowej kalkulacji wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu powyżej. Brak akceptacji przedstawionej przez **Wykonawcę** kalkulacji nie stanowi przesłanki do odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się nadto do aktualizacji Dokumentacji w zakresie wynikającym ze zrealizowanych Innych Usług w ramach wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Zrealizowane przez **Wykonawcę** zgodnie z niniejszym paragrafem usługi podlegają odbiorowi na zasadach określonych w § 6 Umowy. Warunkiem zgłoszenia przez **Wykonawcę** usługi do odbioru jest doręczenie **Zamawiającemu** zaktualizowanej Dokumentacji, o której mowa w ust. 4.

## § 12 WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie Wdrożenia Systemu, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości: ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych) zgodnie z protokołem z negocjacji. Powyższe wynagrodzenie będzie płatne przez **Zamawiającego** w 2 (dwóch) częściach:
    - a. pierwsza część w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych) – po zakończeniu Etapu 1 oraz po podpisaniu bez uwag przez **Zamawiającego** protokołów odbioru realizacji Etapu 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy,
    - b. druga część w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych) – po zakończeniu Etapu 2 oraz po podpisaniu bez uwag przez **Zamawiającego** protokołów odbioru realizacji Etapu 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy (protokół odbioru Etapu 2 stanowi jednocześnie końcowy protokół odbioru).
  2. Tytułem wynagrodzenia za świadczenie Wsparcia technicznego, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości: ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych) zgodnie z protokołem z negocjacji. Powyższe wynagrodzenie będzie płatne przez **Zamawiającego** po zakończeniu Etapu 1.
  3. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie z tytułu Innych Usług obliczone na podstawie czasu poświęconego na ich realizację oraz uzgodnionej stawki za roboczogodzinę. Koszt jednej roboczogodziny **Strony** ustalają w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych) zgodnie z protokołem z negocjacji. Należności z tytułu Innych Usług będą regulowane na podstawie indywidualnych faktur wystawianych przez **Wykonawcę** na podstawie podpisanego przez **Strony** końcowego protokołu odbioru prac objętych zleceniem, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy.
  4. **Zamawiający** nie zobowiązuje się wobec **Wykonawcy** do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa powyżej.
  5. Kwoty, o których mowa powyżej obejmują łącznie: wynagrodzenie **Wykonawcy**, w tym: wynagrodzenie podwykonawców **Wykonawcy**, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez **Wykonawcę** w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą Umową, w tym takie jak: koszty podróży służbowych, koszty obsługi logistycznej, koszty wymaganych przez przepisy prawa od **Wykonawcy** w związku z Usługami atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, ryzyko handlowe wynikające z realizacji Umowy, koszty udzielenia gwarancji, koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej OC.
  6. Podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury za Wdrożenie Systemu i Inne Usługi jest zaakceptowany przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń protokół odbioru prac, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy.
  7. Z tytułu prawidłowego wykonania Wdrożenia Systemu, wystawione będą przez **Wykonawcę** dwie faktury:
    - a. pierwsza po zrealizowaniu i odebraniu przez **Zamawiającego** łącznie Etapu 1;
    - b. druga po zrealizowaniu i odebraniu przez **Zamawiającego** łącznie Etapu 2.
- Rozliczenie realizacji ww. Etapów **Strony** ustalają na dzień podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru – bez uwag, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy.
8. Z tytułu prawidłowego wykonania zlecenia w ramach Innych Usług, wystawiona będzie przez **Wykonawcę** faktura po zrealizowaniu i odebraniu przez **Zamawiającego** prac objętych zleceniem. Rozliczenie realizacji prac objętych zleceniem **Strony** ustalają na dzień podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru – bez uwag, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy.
  9. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
  10. Za prawidłowo wystawioną fakturę **Strony** uznają dokument wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
    - a. nazwa komórki organizacyjnej; ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
    - b. numer Umowy – CRU/U/1400/90000.....

- c. numer zamówienia SAP SRM – oraz, jeśli dotyczy, to również:  
i. numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego,  
d. numer MPK/imię i nazwisko Zleceniodawcy,  
e. oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru, itd.

Powyższe informacje **Wykonawca** winien otrzymać od **Zamawiającego** przed wystawieniem faktury. Wystawioną fakturę **Wykonawca** przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Centrum Sp. z o.o.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28  
65-775 Zielona Góra

**Zamawiający** dopuszcza możliwość dostarczenia faktury przez **Wykonawcę** na adres mailowy:  
[faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl)

11. Wynagrodzenie określone będzie płatne na rachunek bankowy **Wykonawcy**:
- a. Bank: .....,  
b. numer konta: .....
12. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie **Zamawiającego** obowiązku zapłaty.
13. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności **Wykonawca** jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
14. Do wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
15. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: .....
16. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-02-843.

### § 13

#### ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej:
- a. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji poszczególnych Etapów Umowy – w wysokości 0,1% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, liczony od upływu terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy;
- b. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Systemu wolnego od wad w miejsce wadliwego – w wysokości 0,05% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, liczony od upływu terminu wyznaczonego do ich usunięcia, określonego w § 9 ust. 4 Umowy;
- c. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozwiązaniu Incydentu, liczony od upływu terminu określonego w § 10 ust. 2 Umowy, dotyczącego wystąpienia w Systemie:
- Problemu Krytycznego w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy,
  - Problemu Poważnego w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy,
  - Problemu Drobnoego w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy,
- d. w wysokości 20% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust.1 Umowy – w przypadku odstąpienia/rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
- e. w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) za każdy przypadek naruszenia postanowień §17 lub §18 Umowy;
- f. w wysokości 10.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków Umowy, pod warunkiem uprzedniego wezwania **Wykonawcy** do zaprzestania naruszeń warunków Umowy i wyznaczeniu ku temu dodatkowego 7 (siedmio) dniowego terminu.
2. Niezależnie od zapłaty kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych z wyłączeniem utraconych korzyści.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.

## § 14

## ODSTĄPIENIE/ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Zamawiający** może odpowiednio odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a. otwarcia postępowania likwidacyjnego **Wykonawcy**,
  - b. wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej ewidencji nie związanego z przekształceniami kapitałowymi (np. przejęcie, zmiana formy prawnej),
  - c. zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o wystąpieniu tych zdarzeń.
2. **Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego** o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 1 lit. a – c niniejszego paragrafu w ciągu 3 dni od ich zaistnienia.
3. **Zamawiający** może odpowiednio odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia również w innych przypadkach, tj.:
  - a. w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego;
  - b. w przypadku, gdy **Wykonawca** pozostaje w zwłoce w stosunku do terminów określonych w Umowie lub na jej podstawie o więcej niż 30 dni;
  - c. w przypadku, gdy **Wykonawca** wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 7 dni, nie zmieni sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy;
  - d. w przypadku, gdy nastąpi nie wywiązywanie się **Wykonawcy** z innych istotnych postanowień Umowy mimo uprzedniego pisemnego wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do wywiązania się przez **Wykonawcę** z tych postanowień Umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. **Wykonawca** może odstąpić od Umowy w okresie do zakończenia Wdrożenia Systemu, wedle swego wyboru w niewykonanej całości lub w części, w następujących przypadkach:
  - a. w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego;
  - b. jeżeli zwłoka **Zamawiającego** z zapłatą na rzecz **Wykonawcy** którejkolwiek części wynagrodzenia przekroczy 45 dni po terminie płatności pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania **Zamawiającego** do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu na dokonanie płatności nie krótszego niż 7 dni;
  - c. w przypadku, gdy nastąpi nie wywiązywanie się **Zamawiającego** z innych istotnych postanowień Umowy, uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie Umowy przez **Wykonawcę**, z zastrzeżeniem, że odstąpienie od Umowy, w każdym przypadku wymaga uprzedniego pisemnego wezwania **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** do wywiązania się przez **Zamawiającego** z tych postanowień Umowy i usunięcia przyczyny w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Każda ze **Stron** może skorzystać z prawa do odstąpienia od Umowy określonego w ust. 3 i ust. 4 Umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedziała się o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przyczynę uzasadniającą odstąpienie od Umowy. Ustawowe prawo do odstąpienia od Umowy **Strony** wykonują w terminach określonych w regulujących to prawo przepisach prawa.
6. W terminie 10 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze **Stron**, **Wykonawca** sporządzi przy udziale **Zamawiającego** protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od Umowy.
7. **Zamawiający** zdecyduje, czy i które prace zamierza zachować. Informację o tym **Zamawiający** przedstawi **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu inwentaryzacji.
8. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie odpowiadające procentowi faktycznie wykonanych i zachowanych przez **Zamawiającego** prac, Produktów lub licencji.
9. W przypadku decyzji **Zamawiającego** o zachowaniu części lub całości wykonanych prac, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** wszelkie prawa (w tym licencje oraz autorskie prawa majątkowe), tytuły, gwarancje, dokumentację techniczną i inne dokumenty przygotowane przez **Wykonawcę**, związane z realizacją Umowy w wykonanym zakresie, aktualne na dzień rozwiązania, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za niedokończone Produkty - w tym korzystanie z nich, decyzje podjęte na ich podstawie ani skutki takiego korzystania lub decyzji.
10. W okresie po odbiorze bez uwag Etapu 2 **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w każdym czasie z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
11. Odstąpienie/rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zakończenie obowiązywania niniejszej Umowy nie wpływa na obowiązywanie tych jej postanowień, które z uwagi na swój przedmiot zachowują znaczenie tj. w szczególności dotyczących poufności, obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonywane i zachowane przez **Zamawiającego** prace, ograniczeń w korzystaniu z Produktów, odpowiedzialności czy gwarancji.

## § 15

## OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Zamawiającego** (Koordynator Umowy ze strony **Zamawiającego**) pełnić będzie:
  - a. Pan(i) ..., tel.: +48 (61) ... e-mail: ...
  - b. Pan(i) ..., tel.: +48 ... e-mail: ...
2. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Wykonawcy** (Koordynator Umowy ze strony **Wykonawcy**) pełnić będzie:
  - a. Pan(i) ...

## § 16

## GRUPA ENEA

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o **Zamawiającym** lub podmiotach z Grupy ENEA rozumie się przez to również podmioty powstałe odpowiednio w skutek reorganizacji lub przekształcenia **Zamawiającego** lub podmiotów z Grupy ENEA, będące ich prawnymi następcami. Za podmioty z Grupy ENEA rozumie się również nowe podmioty, które powstały i weszły do Grupy ENEA po dniu zawarcia niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości **Strony** potwierdzają, że wskazanie przez **Zamawiającego**, które spółki wchodzi w skład Grupy ENEA jest dla **Wykonawcy** wiążące.
2. **Wykonawca** oświadcza, że **Zamawiający** jest uprawniony do przeniesienia w przyszłości na inny podmiot z Grupy ENEA, bez zgody **Wykonawcy**, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności do (o ile ma zastosowanie):
  - a. przeniesienie praw własności intelektualnej, o której mowa w § 8 Umowy,
  - b. przeniesienia prawa do niezrealizowanych jeszcze usług gwarancyjnych i serwisowych,
  - c. zawarcia umów o charakterze obligacyjnym (w szczególności umowy najmu, dzierżawy, leasingu, używania) lub oddania do jakiegokolwiek innego używania Systemu,
  - d. wniesienia Systemu jako aportu do innej spółki.
3. O przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot z Grupy ENEA, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** ze wskazaniem podmiotu, na który prawa i obowiązki zostały przeniesione.

## § 17

## INFORMACJE POUFNE

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne **Zamawiającego**). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której **Zamawiający** jest spółką zależną) w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b. będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zamawiającego** jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - c. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego** określonych w §17 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
  - a. zachować informacje w poufności,

- b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e. niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych **Zamawiającego** dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
  - g. Przekazywać informacje wyłącznie tym pracownikom i podwykonawcom, którym jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w §17 ust. 1, 2 i 3 Umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
  6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w §17 ust. 1, 2 i 3 Umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
  7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres sześciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania, jednak nie częściej niż 1 raz w roku, **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego**. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

## § 18

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIE

1. W sytuacji, w której nastąpi konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, **Wykonawca** jest uprawniony do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania danych osobowych wyłącznie do swojej dyspozycji i nie powierzenia ich osobom trzecim bez uzyskania zgody **Zamawiającego** w formie pisemnego aneksu do Umowy – pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, **Wykonawca** niezwłocznie zwraca **Zamawiającemu** powierzone mu dane osobowe.
4. **Zamawiający** jest upoważniony do kontroli realizacji ochrony danych osobowych lub innych informacji związanych z wykonywaniem przez **Wykonawcę** Umowy.
5. **Zamawiający** pozostaje administratorem danych w odniesieniu do powierzonych zgodnie z niniejszą Umową danych osobowych, a wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą przez cały czas do **Zamawiającego**.
6. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **Wykonawca** zobowiązuje się w stosunku do **Zamawiającego** do nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych lub innych informacji w związku z realizacją Umowy, w celach innych niż określone w Umowie.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, o której mowa w art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz zachować w tajemnicy inne informacje lub materiały dotyczące drugiej **Strony** lub prowadzonej działalności, które znajdują się w jego posiadaniu z tytułu Umowy, a które nie są powszechnie znane.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz do spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy, o której mowa w ust. 7.
9. Niezależnie od postanowień dotyczących kar umownych, określonych w §13 Umowy, w przypadku naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a w następstwie którego **Zamawiający** – jako administrator danych



osobowych – poniesie szkodę, a także w innych przypadkach powstania odpowiedzialności odszkodowawczej, **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawienia szkody lub zapłaty odszkodowania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

### § 19

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec **Zamawiającego**, ani obowiązków z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy **Strony** będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku gdyby w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, **Strony** poddają spory pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**. Termin zastrzeżony w zdaniu poprzednim nie znajduje zastosowania, w przypadku, gdyby w tym terminie miało nastąpić przedawnienie roszczenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany adresu **Stron**, danych osób do kontaktu wskazanych przez **Strony**, adresu doręczenia faktury do **Zamawiającego**, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach **Strony** powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
4. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem polskim i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, **Strony**, w myśl dyspozycji art. 58 §3 kodeksu cywilnego zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji **Stron**.
5. Nagłówki są umieszczone jedynie dla wygody **Stron** i nie wpływają na konstrukcję lub interpretację Umowy.
6. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
9. Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 3 – Protokół z negocjacji

Załącznik nr 4 – Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 - \_\_\_\_\_

**Zamawiający**

pieczęć imienna | podpis

**Wykonawca**

pieczęć imienna | podpis

